



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZUNINO FEDERICA**
Indirizzo

Nazionalità Italiana

Data di nascita 01 febbraio 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attualmente

Contratto di assunzione a tempo determinato presso CAAF CGIL Toscana Srl

Gennaio 2023 – giugno 2023

Contratto di assunzione a tempo determinato con la qualifica di Operatrice Fiscale Senior

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

CAAF CGIL Toscana Srl
Addetta alla raccolta dei dati e allo svolgimento dei servizi 730, mod. Redditi, ISEE, RED, Controllo dati

Aprile 2019 - giugno 2022

Contratto di assunzione a tempo determinato (per la durata di ogni singola campagna fiscale) con la qualifica di Operatrice Fiscale prima Junior poi Senior

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

CAAF CGIL Toscana Srl
Addetta alla raccolta dei dati e allo svolgimento dei servizi 730, mod. Redditi, ISEE, RED

05/09/2016 - 02/06/2017

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto di assunzione per sostituzione maternità
Emm&mme Informatica Srl
Impiegata addetta all'amministrazione e contabilità, Responsabile Gestione Qualità (transizione alla norma ISO 9001:2015)

01/11/2010 – 31/12/2014

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Formazione
Attività autonoma
Attività di docenza per conto di agenzie informative accreditate in materia di: sistemi di gestione, certificazioni, sicurezza sui luoghi di lavoro, corsi per disoccupati, elementi di ecologia e normativa ambientale, gestione dei rifiuti.

01/12/2009 – 31/12/2014

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Consulenza aziendale
Attività autonoma
Attività di consulenza alle aziende in materia di: Sistemi di gestione per la Qualità (9001), Ambiente (14001), Sicurezza (18001), Privacy, Gestione dei rifiuti e adempimenti amministrativi relativi, SISTRI.

• 30/03/09 – 31/09/09

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Stage formativo
Brain System Sas, Livorno
Società di consulenza aziendale e formazione
Stage previsto dal corso ET.AM.
Integrazione di un SGQ con lo standard SA8000 e redazione del manuale integrato; conduzione audit interni in preparazione della visita di mantenimento della certificazione Qualità

• 15/10/07-31/10/2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Contratto a tempo determinato
Giemmegi Cucine Srl, Gambassi Terme (FI)

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Produzione e commercializzazione cucine e arredamento da cucina Impiegata addetta all'amministrazione Emissione fatture Italia, fatture estero e scontrini; prima nota; registrazione fatture acquisto fornitori; registrazione contabili di versamenti e pagamenti, bonifici in entrata e in uscita; liquidazione IVA mensile; ritenute d'acconto; E-MENS x via telematica; INTRA vendite e acquisti; centralino e accoglienza clienti, registrazione paghe e contributi.
• 01/01/04-31/12/06 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Contratto a tempo determinato Fratelli Naldini Srl, Tavarnelle Val di Pesa (FI) Produzione mobili per camper Impiegata addetta all'amministrazione e agli acquisti Gestione degli acquisti, bollettazione merci, amministrazione e contabilità
• 19/11/02-18/09/03 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Contratto di sostituzione maternità Welt Electronic Srl, Firenze Commercio all'ingrosso componenti elettronici Impiegata addetta all'amministrazione Contabilità fornitori, pagamenti Italia e estero (Ri.ba., rimesse dirette, lettere di credito), adempimenti fiscali (F24, Iva, tasse), contabilità clienti, gestione del portafoglio SBF, anticipo fatture, gestione dei contatti con le banche, stampa libro giornale e registri Iva.
• 01/09/98-22/09/02 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione coordinata e continuativa Consorzi Fidi Mediocom Liguria e Unionfidi Liguria Consorzio di garanzia fidi per i finanziamenti bancari alle pmi Collaboratrice Istruttoria delle domande di fido con analisi di bilancio e valutazione del rischio d'impresa
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Dal 11 gennaio 2019 al 05 aprile 2019	Corso Operatore fiscale erogato da CAAF CGIL Toscana con Forma.Temp e Man Power
12-13 e 18-19-20 maggio 2011	Corso per valutatore di terza parte di sistemi di gestione della Qualità (Lead auditor)
Dal 20 al 28 gennaio 2011	Corso per valutatore dei sistemi di gestione della Sicurezza (BH OHSAS 18001: 2007)
Giugno-ottobre 2010	Formazione obbligatoria per Responsabile tecnico per la gestione dei rifiuti – Modulo base e specializzazione CAT. 3,5 e CAT. 6,7
18/06/2010	Seminario sulla costruzione di un protocollo per la valutazione dello stress lavoro correlato
26/03/2010	Seminario sulla gestione dei rifiuti: MUD e SISTRI
10-11/03/2010	Corso per addetti antincendio in attività a rischio medio
• 09/02/09 – 03/06/09 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Master per Certificatori Etico Ambientali (ET.AM.) organizzato da QU.IN Srl in collaborazione con la Scuola Superiore di Tecnologie Industriali di Firenze I sistemi di gestione secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008(Qualità) e 14001:2004 (Ambiente), la BS OHSAS 18001:2007 (Sicurezza), la SA8000:2008 (Responsabilità sociale). Qualifica regionale di Esperto nella Certificazione Etico Ambientale
• 07/07/1998 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Università degli Studi di Genova Tesi di laurea in Tecnica industriale e commerciale, relatore Prof. Pietro Genco dal titolo "Il contributo dei consorzi fidi nell'evoluzione del rapporto banca-impresa" Laurea in Economia e Commercio

• **1992**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

I.T.C. E. Montale, Genova

Ragioneria, Tecnica Bancaria, Diritto, Inglese, Francese

Diploma di Perito aziendale e corrispondente in lingue estere

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Molto Buono

FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Possiedo ottime capacità relazionali e sono in grado di lavorare in gruppo.

Ho buona capacità di parlare in pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho buone capacità organizzative maturate sia per gli studi svolti che per il lavoro effettuato.

Ho una buona predisposizione nelle attività di front-office.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei sistemi operativi WindowsXP e Windows7 e dei pacchetti MS Office e Open Office. Buona conoscenza dei gestionali AS400, Passpartout, Magico.

Ottima capacità di utilizzo di Internet e posta elettronica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Da gennaio 2011, sono membro del **Team Operativo** del **Centro di Ricerca verso Rifiuti Zero** del Comune di Capannori.

Mi occupo, per interesse personale, delle tematiche ambientali relative al territorio provinciale, con particolare interesse verso la gestione del ciclo dei rifiuti.

Sono stata eletta consigliere comunale presso il Comune di Castelfiorentino e sono stata in carica dal 2009 al 2016

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 07/05/24

Firma

Federica Zunino